RESUMEN AYUDAS INDIVIDUALES IASS 2004 - BOJA Nº 27 (10/02/2004)

(FINALIZACIÓN PLAZO: 10 DE ABRIL DE 2.004)

1. SUBVENCIONES DE MOVILIDAD Y COMUNICACIÓN

A) Adaptación funcional del hogar, se incluye:

- Eliminación de barreras arquitectónicas del hogar.
- Financiación de intereses de los préstamos solicitados para adquisición de vivienda adaptada y construida en Régimen de Protección Oficial.

CUANTIA MAX. 3.606,07 EUROS, 600.000 PTAS.

B) Obtención del permiso de conducir.(MINUSVALIA GRAVE QUE LES IMPIDA LA UTILIZACION DE OTROS MEDIO DE TRANSPORTE).

CUANTIA MAX. 300,51 EUROS, 50.000 PTAS.

C) Adquisición de vehículo a motor.

CUANTIA MAX. 2404,05 EUROS, 400.000 PTAS.

D) Adaptación de vehículo a motor.

CUANTIA MAX. 721,21 EUROS, 120.000 PTAS.

E) Adquisición y renovación de prótesis y órtesis.

CUANTIA MAX. COSTE REAL DE LA ACTUACIÓN.

F) Adquisición y renovación de otras ayudas técnicas.

CUANTIA MAX. COSTE REAL DE LA ACTUACIÓN.

G) Reparación:

- Sillas de ruedas
- Vehículos a motor.
- Prótesis, ortesis y ayudas técnicas.

CUANTIA MAX. COSTE REAL DE LA ACTUACIÓN.

REQUISITOS

- ❑ Renta Familiar inferior a 6.316,80 EUROS.

2. SUBVENCIONES DE PROMOCIÓN E INTEGRACIÓN LABORAL.

A) Acciones Formativas en Régimen Especial exigido por el propio proceso de rehabilitación.

B) Enseñanzas que conduzcan a su Integración profesional o laboral.

CUANTIA MAX. 180,30 EUROS MENSUALES.

REQUISITOS

- ❑ Renta Familiar inferior a 6.316,80 EUROS.
- ❑ Ser mayor de 16 años.

DOCUMENTACION NECESARIA A PRESENTAR

- ❑ DNI/NIF del solicitante
- ❑ DNI/NIF del representante legal
- ❑ Certificado bancario.
- ❑ Certificación de calificación del grado de minusvalía.
- ❑ Documentación Acreditativa de la representación.
- ❑ Declaración IRPF de los miembros de la unidad familiar del año 2.002.
- ❑ Declaración responsable de los ingresos obtenidos en 2.002
- ❑ Presupuesto o factura

A) Adaptación funcional del hogar:

1.- Eliminación de barreras arquitectónicas del hogar.

- ❑ Memoria explicativa de la adaptación a realizar.

2.- Financiación de intereses de los préstamos solicitados para adquisición de vivienda adaptada y construida en Régimen de Protección Oficial.

- ❑ Cuadro de amortización bancaria del 2.003
- ❑ Certificado acreditativo de la condición de Vivienda de Protección Oficial.
- ❑ Certificación relativa a la percepción de bonificación de intereses por otro concepto.

B) Adquisición de vehículo a motor:

- ❑ Fotocopia Permiso de conducir.
- ❑ Declaración expresa responsable de que el vehículo se usará para uso personal y privado.

C) Adaptación de vehículos a motor:

- ❑ Fotocopia Permiso de conducir.

D) Adquisición y renovación de prótesis y órtesis:

AMA SINGILIA BARBA
URB. LOS DOLMENES BQ. 1 BJ, 29200 ANTEQUERA TFNO./FAX 952 70 17 70
e-mail: info@singiliabarba.orgwww.singiliabarba.org

JUNTA DE ANDALUCIA CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD

SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

SUBVENCIÓN INDIVIDUAL EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES

☐ PERSONAS MAYORES ☐ PERSONAS CON DISCAPACIDAD ☐ EMIGRANTES ANDALUCES RETORNADOS

(Presentar una solicitud por cada modalidad)

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....)

1 DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE Y DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL

DNI / NIF | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE | FECHA NACIMIENTO | NACIONALIDAD | SEXO (H/M)

DOMICILIO (CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NUMERO)

LOCALIDAD | PROVINCIA | CÓD. POSTAL

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | E-MAIL

REPRESENTANTE LEGAL

DNI / NIF | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE | DOMICILIO (CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO)

LOCALIDAD | PROVINCIA | CÓD. POSTAL | TELÉFONO

2 MODALIDAD DE SUBVENCIÓN E IMPORTE SOLICITADO

2.1.- SOLICITO SUBVENCIÓN PARA:

- ☐ Adquisición, renovación y reparación de prótesis y órtesis
- ☐ Adaptación funcional del hogar
- ☐ Asistencia en instituciones o centros
- ☐ Reparación
- ☐ Gastos derivados del retorno
- ☐ Adaptación de vehículo a motor
- ☐ Obtención permiso conducir
- ☐ Adquisición de vehículo a motor
- ☐ Subvenciones complementarias
- ☐ Promoción e integración laboral
- ☐ Otros medios técnicos

2.2.- IMPORTE SOLICITADO: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ €

3 AYUDAS / SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD

	Fecha / Año	Otras Administraciones / Entes Públicos o Privados	Importe
3.1.- Solicitadas	.....	.....	..... €
	.....	.....	..... €
	.....	.....	..... €
3.2.- Concedidas	Fecha / Año	Otras Administraciones / Entes Públicos o Privados	Importe
	.....	.....	..... €
	.....	.....	..... €
	.....	.....	..... €

☐ No he solicitado, ni obtenido ayudas / subvenciones para la misma finalidad.

4 DATOS BANCARIOS

Código Entidad ☐☐☐☐ Código Sucursal ☐☐☐☐ Código Control ☐☐ Nº Cuenta ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(1) .....

(1) EXCMO/A. SR/A. CONSEJERO/A DE ASUNTOS SOCIALES; ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL; ILMO/A SR/A DELEGADO/A PROVINCIAL, según proceda.

000450/5

5 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Original y/o copia compulsada)

1.- DOCUMENTACIÓN GENERAL

- ☐ DNI / NIF del/de la solicitante.
- ☐ DNI / NIF del/de la representante legal.
- ☐ Libreta de Ahorro o certificado bancario.
- ☐ Documentación acreditativa de la representación.
- ☐ Declaración IRPF de los miembros de la unidad familiar del año ....., en su caso.
- ☐ Declaración responsable de los ingresos obtenidos en el año ....., en su caso.

2.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGÚN SECTOR DE POBLACIÓN

2.1.- Personas Mayores

- ☐ Presupuesto o factura.

2.2.- Personas con discapacidad

- ☐ Presupuesto o factura.
- ☐ Certificación de calificación del grado de minusvalía.
- ☐ Certificado del Centro de Valoración y Orientación.

2.3.- Emigrantes andaluces o retornados

- ☐ Baja consular o baja en Padrón municipal.
- ☐ Alta en Padrón Municipal de la C. A. de Andalucía.
- ☐ Libro de familia (hijos de andaluces emigrantes).

3.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGÚN MODALIDAD DE SUBVENCIÓN

3.1.- Adquisición, renovación y reparación de prótesis y órtesis

- ☐ Prescripción médica.

3.2.- Adaptación funcional del hogar

- ☐ Memoria explicativa.
- ☐ Cuadro amortización bancaria del año en curso, en su caso.
- ☐ Certificado relativo a la percepción de bonificación de intereses por otro concepto, en su caso.
- ☐ Certificado acreditativo de que se trata de una vivienda de ptrotección oficial, en su caso.

3.3.- Adquisición de vehículo a motor

- ☐ Permiso conducir.
- ☐ Declaración expresa responsable de uso.

3.4.- Adaptación de vehículo a motor

- ☐ Permiso conducir.

3.5.- Gastos extraordinarios derivados del retorno

- ☐ Certificado S.A.E.
- ☐ Certificado I.N.S.S.
- ☐ Informe Social.

3.6.- Integración laboral

- ☐ Alta en I.A.E. o certificación de no estar sujeto al pago.
- ☐ Alta en S. Social
- ☐ Licencia Municipal de apertura o certificación que acredite que no se requiere.
- ☐ Cuestionario de empresas

6 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (incluido el solicitante)

DECLARO bajo mi expresa responsabilidad que los datos de la unidad familiar a la que pertenezco, así como los ingresos obtenidos por cada uno de sus miembros en el año 200 ..... (2) son los siguientes:

	DNI / NIF	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
1				
2				
3				
4				
5				
6				

	FECHA NACIMIENTO	PARENTESCO / SOLICITANTE	GRADO MINUSVALÍA	RENTA DISPONIBLE (3)	DECLARACIÓN INGRESOS
1				€	€
2				€	€
3				€	€
4				€	€
5				€	€
6				€	€

(2) Reseñar el ejercicio indicado en el art. 6.2 de la Orden de convocatoria.

(3) De conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley del IRPF, previa a la aplicación del mínimo personal y familiar.

000450/5

7 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

DECLARO bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y que:

1.- Permanezco laboralmente inactivo/a. ☐ (en caso de solicitud formulada por personas mayores)

2.- No he sido objeto de resolución administrativa o judicial firme de reintegro o, en su caso, se acredita el ingreso, aplazamiento o fraccionamiento de la deuda correspondiente, comprometiéndome a comunicar a la Consejería de Asuntos Sociales, si se produjera, la existencia de la misma, en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de la fecha de su notificación.

3.- No estoy pendiente de justificar subvención recibida con anterioridad por la Administración Autónomica y sus Organismos Autónomos, con cargo al mismo programa presupuestario, comprometiéndome a comunicar a la Consejería de Asuntos Sociales, si se produjera, la existencia de la misma, en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente al de la fecha de vencimiento del plazo de justificación.

4.- Me comprometo a comunicar a la Consejería de Asuntos Sociales, en su caso, haber solicitado u obtenido otras subvenciones o ayudas, con indicación de su cuantía, concedida por cualesquiera de las Administraciones o Entes Públicos o Privados para la misma finalidad.

5.- Me comprometo a comunicar a la Consejería de Asuntos Sociales todos los cambios de domicilio que se produzcan, a efectos de notificaciones.

6.- Me comprometo a cumplir las obligaciones establecidas en la Orden reseñada.

Y **SOLICITO** sea otorgada la subvención reseñada por el importe de ..... €

En ..... a ..... de ..... de .....

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: .....

8 AUTORIZACIÓN

1.- AUTORIZO el suministro de datos de carácter tributario a la Consejería de Asuntos Sociales, a los efectos de comprobación de los datos y/o requisitos que resulten exigibles al amparo de la Orden de referencia.

2.- ☐ **AUTORIZO** la comunicación de datos de carácter personal a otros Órganos, Administraciones Públicas o Entidades Colaboradoras, para el ejercicio de competencias diferentes o que versen sobre materias distintas a la concesión de Subvenciones a que se refiere la presente solicitud. (4)

Solicitante y/o Representante legal **Firma**

.....

Miembros Unidad Familiar:

Parentesco	Apellidos y Nombre	DNI/NIF	

(4) Rellenar este apartado en caso de prestar autorización expresa.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Asuntos Sociales le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación de su solicitud.
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Consejería de Asuntos Sociales, Avda. Hytasa, 14. 41006. Sevilla.